

**UNION DES COMORES**



**Projet de Renforcement de la Gouvernance du Secteur de l'Eau  
(PROGEAU)**

**Avenant n°2 au Contrat de Marché relatif à l'Assistance Technique à  
Maîtrise d'Ouvrage (ATMO) auprès de la Direction Générale de  
l'Energie, des Mines et de l'Eau de l'Union des Comores**

**CONTRACTANT :** EGIS Water & Maritime-ID-BECECO-COGITE

**OBJET :** Assistance Technique à Maîtrise d'Ouvrage (ATMO) auprès de la Direction Générale de l'Energie, des Mines et de l'Eau de l'Union des Comores pour la mise en œuvre du projet PROGEAU.

**MONTANT MARCHÉ INITIAL :** 1 408 908 €  
**DELAI D'EXECUTION :** 60 mois calendaires

**MONTANT AVENANT N°1 :** sans objet (sans incidence financière)  
**DELAI D'EXECUTION AVENANT N°1 :** sans objet (sans incidence temporelle)

**MONTANT AVENANT N°2 :** 281 636 €  
**DELAI D'EXECUTION AVENANT N°2 :** - (moins) 9 mois calendaires (réduction du délai d'exécution)

**MONTANT DU MARCHÉ INITIAL + AVENANT N°1 + AVENANT N°2 :** 1 690 544 €  
**DELAI D'EXECUTION DU MARCHÉ INITIAL + AVENANT N°1 + AVENANT N°2 :** 51 mois calendaires

**FINANCEMENT :** Agence Française de Développement  
Conventions de financement n° CKM1084 01 V

**DATE D'APPROBATION :** 22/12/2025

**DATE DE NOTIFICATION :** 22/12/2025

Convenu Entre d'une part

**La Direction Générale de l'Energie, des Mines et de l'Eau de l'Union des Comores (DGEME)** ayant la maîtrise d'ouvrage du Projet de Renforcement de la Gouvernance du Secteur de l'Eau (PROGEAU), représentée par son Directeur Général Monsieur Maoulida Ali M'Lanaoindrou, ci-après dénommée « **le Client** »,

Et d'autre part,

**Le groupement de bureaux d'études EGIS Water & Maritime-ID-BECECO-COGITE** Assistant Technique de la DGEME dudit projet et, représenté par Laurent DENIAU, ci-après dénommé « **le Consultant** ».

#### **JUSTIFICATION DE L'AVENANT**

Dans le cadre du Projet de renforcement de la gouvernance du secteur de l'eau (PROGEAU), le Client et le Consultant ont signé le 26 juillet 2022 un contrat relatif à la prestation d'assistance technique à maîtrise d'ouvrage (ATMO) auprès de la DGEME.

Le projet est organisé autour de trois composantes lesquelles se déclinent en diverses activités variées : accompagnement technique, juridique et institutionnel, études, supervision, IEC, appui à la décentralisation, au suivi d'exploitation, etc... Ainsi, le réaménagement de temps du personnel du Consultant est nécessaire en fonction des orientations prises. Ainsi, un premier avenant a été signé le 30 octobre 2023, notamment pour étendre la prestation du Consultant à la maîtrise d'œuvre des travaux de systèmes d'alimentation en eau potable. Ce volet, inclus dans la composante 3 du projet, reste important et il nécessite **de nouveaux ajustements de certains temps d'experts** et frais associés, notamment :

- Augmentation de temps d'intervention de l'Ingénieur Institutionnel et Hydraulique ;
- Diminution du temps de l'Expert Financier ;
- Augmentation de temps du Pool d'Expert sénior à hauteur du temps passé jusqu'à date
- Augmentation de temps du dessinateur projeteur
- Augmentation de temps du topographe géomètre ;
- Ajout d'un poste d'ingénieur junior
- Ajout d'un poste d'environnementaliste local
- Ajout de frais de terrain de la brigade topographique et de l'environnementaliste
- Ajout de 2 postes de contrôleurs de travaux spécifiques au chantier de Nioumachoi
- Ajout d'un poste de « VIE Gestion des services »

Le détail du réaménagement proposé est fourni dans la note explicative jointe en Annexe 2 au présent Avenant.

**CECI PREALABLEMENT EXPOSE, IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

#### **ARTICLE 1 - OBJET DE L'AVENANT N°2**

Le présent Avenant n°2 au marché a pour objet la prise en compte notamment :

- Du réaménagement du temps de certains Experts du Consultant
- De l'ajout de plusieurs postes
- Du remplacement du Chef de Mission Adjoint

Ces propositions sont détaillées dans la note explicative jointe en Annexe 2 au présent Avenant.

### ARTICLE 3 – MONTANT DU MARCHÉ

L'Avenant n°2 porte le montant du marché à **1 690 544 €** (hors taxes), soit une augmentation de **281 636 €** (hors taxes) par rapport au montant précédent.

L'avenant N°2 prend rétroactivement en compte les quantités déjà validées par le client depuis le 01/01/2025, sur la base des feuilles de temps émises et validées par la DGEME depuis le 01/01/2025.

Les basculements de temps et réallocations budgétaires restent par ailleurs envisageables durant l'exécution du Contrat sans nécessité d'émettre un nouvel Avenant ou une Note de Service spécifique, dans le respect du budget total du Contrat. En conséquence, lors de l'émission des factures, les dépassements de temps par poste (et donc reliquats de temps négatifs par poste) sont autorisés sans nécessité d'émettre un nouvel Avenant ou une Note de Service spécifique, ce tant que le reliquat budgétaire global du Contrat reste positif.

### ARTICLE 4 – DELAI D'EXECUTION

L'Avenant n°2 réduit le délai d'exécution à 51 mois calendaires, soit jusqu'au 31/12/2026.

### ANNEXE B – Proposition technique du Consultant

L'Annexe B (Proposition technique du Consultant) du Contrat est amendée et complétée par la note explicative de l'avenant n°2, jointe en Annexe 2 au présent Avenant.

### ANNEXE C – Prix du Contrat

L'Annexe C (Prix du Contrat) du Contrat est amendée et remplacée par l'Annexe 1 au présent avenant.

### AUTRES

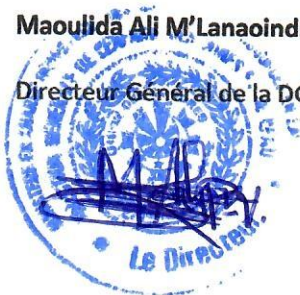
Toutes les clauses et conditions générales du Marché initial demeurent applicables tant qu'elles ne sont pas contraires aux nouvelles dispositions contenues dans le présent avenant, lesquelles prévalent en cas de contestation.

Fait à Moroni le 27/01/2026

Pour le Maître d'ouvrage :

**Maoulida Ali M'Lanaoindrou**

Directeur Général de la DGEME



Pour le Groupement Egis Water & Maritime / ID / BECECO / Cogite :

**Laurent DENIAU**

Directeur Territoire Export



**ANNEXE 1 : Détail du réaménagement de prix**  
Remplace l'annexe C (prix du contrat)

*AM*

N°	Nom	Poste	Allocation des temps (Contrat Initial)			Réaffectation des temps à budget constant (Avenant 1)			Note de service Réaffectation des temps à budget constant du 30 Oct 2024			Etat de la facturation au 30/06/2025 (Après Facture N°11 - T2 2025)					AVENANT 2								
			h/mois travaillés	Rémunération n HT € /mois	Montant €	h/mois travaillés	Rémunération n HT € /mois	Montant €	h/mois travaillés	Rémunération n HT € /mois	Montant €	h/mois travaillés jusqu'au 30/06/2025	Montant facturé jusqu'au 30/06/2025	En % du montant total alloué selon Avenant 1	Reliquat Avenant 1 à partir du 01/07/2025 (Quantités)	Reliquat selon Avenant 1 à partir du 01/07/2025 (Montants)	Rémunération n HT € /mois	Quantité	Montant (€)	Delta nécessaire par rapport à Avenant 1	Total à terme au 31/12/2026 (Contrat + Avenant 1 + Avenant 2)				
<b>I - DU PERSONNEL</b>																									
1	RAGO (jusqu'au 31/12/2024)	Chef de mission	60,00	7 752 €	465 120 €	15,00	7 752 €	116 280 €	15,00	7 752 €	116 280 €	15,00	116 280 €	100%	-	-	7 752 €	-	-	-	15,00	116 280 €			
1	AYA EL BAKRI	Chef de mission	12,00	3 774 €	45 288 €	30,00	3 774 €	113 220 €	30,00	3 774 €	113 220 €	8,98	33 904 €	30%	21,02	79 316 €	3 774 €	18,00	67 932 €	3,02	-	11 384 €	26,98	101 836 €	
1	AMADI	Expert hydraulicien, Mohéli	12,00	2 448 €	29 376 €	12,00	2 448 €	29 376 €	12,00	2 448 €	29 376 €	9,80	24 000 €	82%	2,20	5 376 €	2 448 €	4,45	10 894 €	2,25	5 517 €	14,25	34 893 €		
1	AZAK	Contrôleur travaux N°1 chantier	45,00	2 448 €	110 160 €	18,00	2 448 €	44 064 €	7,00	2 448 €	17 136 €	0,00	-	0%	18,00	44 064 €	2 448 €	10,00	24 480 €	8,00	-	19 584 €	10,00	24 480 €	
1	4b) JIVILI	Contrôleur travaux N°2 chantier										0,00	-	0%	-	-	2 448 €	14,00	34 272 €	14,00	-	34 272 €	14,00	34 272 €	
1	1	DI	Expert hydraulicien, Anjouan	60,00	2 652 €	159 120 €	60,00	2 652 €	159 120 €	60,00	2 652 €	159 120 €	32,87	87 160 €	55%	27,13	71 960 €	2 652 €	18,00	47 736 €	9,13	-	24 224 €	50,87	134 896 €
1	1	JZERMA	Expert institutionnel & hydraulique	4,00	17 840 €	69 360 €	6,00	17 840 €	104 040 €	7,25	17 840 €	125 672 €	7,24	125 491 €	121%	-	1,24	21 451 €	17 340 €	3,85	66 759 €	5,09	88 210 €	11,09	192 250 €
1	1	7	Expert financier	3,25	17 840 €	56 355 €	2,50	17 840 €	43 350 €	0,59	17 840 €	10 246 €	0,59	10 246 €	24%	1,91	33 104 €	17 340 €	-	-	1,91	-	33 104 €	0,59	10 246 €
			ingénieur Junior									0,00	-	0%	-	-	2 448 €	18,00	44 064 €	18,00	-	44 064 €	18,00	44 064 €	
			ULINS									0,00	-	0%	-	-	8 250 €	10,00	82 500 €	10,00	-	82 500 €	10,00	82 500 €	
			VE gestion des services & études (adjoind Chef de Mission)									0,00	-	0%	-	-	8 250 €	10,00	82 500 €	10,00	-	82 500 €	10,00	82 500 €	
2	RIMIRANDRAISOA	Adjoint au Chef de mission (Technique)				45,00	6 834 €	307 530 €	45,00	6 834 €	307 530 €	25,48	174 186 €	57%	19,52	133 394 €	6 834 €	4,00	27 336 €	15,52	-	106 058 €	29,48	201 472 €	
2	1											0,00	-	100%	-	-	17 340 €	-	-	-	-	0 €	0 €	0 €	
2	2											0,00	-	200%	-	-	10 200 €	-	-	-	-	0 €	0 €	0 €	
2	3											0,00	-	300%	-	-	10 200 €	-	-	-	-	0 €	0 €	0 €	
2	4											0,00	-	400%	-	-	10 200 €	-	-	-	-	0 €	0 €	0 €	
2	1					1,00	17 340 €	17 340 €	1,77	17 340 €	30 692 €	2,32	40 150 €	232%	-	1,32	22 810 €	17 340 €	2,15	37 281 €	3,47	60 091 €	4,47	77 431 €	
2	2					1,50	1 712 €	2 568 €	2,50	1 712 €	4 280 €	3,00	3 424 €	133%	-	0,50	856 €	1 712 €	2,50	4 280 €	3,00	5 136 €	4,50	7 704 €	
2	3					2,50	8 420 €	8 950 €	9,32	8 420 €	31 886 €	9,30	31 806 €	373%	-	6,80	23 256 €	8 420 €	4,00	13 680 €	10,30	36 936 €	13,30	45 486 €	
2	4																								
3	1	ULINS	Assistant (e) administratif et comptable	30,00	2 199 €	65 970 €	30,00	2 199 €	65 970 €	30,00	2 199 €	65 970 €	26,09	57 215 €	87%	3,91	8 575 €	2 199 €	18,00	39 474 €	14,09	-	30 699 €	44,09	96 689 €
3	2	ULINS	Assistant animateur Anjouan														8 250 €	-	-	-	-	-	-		
3	3		Chauffeur	60,00	510 €	30 600 €	60,00	510 €	30 600 €	60,00	510 €	30 600 €	33,00	16 830 €	58%	27,00	13 770 €	510 €	18,00	9 280 €	9,00	-	4 590 €	51,00	26 010 €
Sous-Totaux			RÉMUNERATION DU PERSONNEL			TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL			
Sous-Totaux			1 041 828 €			1 041 828 €			1 041 828 €			720 642 €			69%	321 186 €	509 868 €			TOTAL	188 682 €	1 280 530 €			
<b>II - DES</b>																									
Titre de l'assistance technique																									
1	1					60,00	605 €	36 300 €	60,00	605 €	36 300 €	33,00	19 965 €	59%	27,00	16 335 €	605 €	18,00	10 890 €	9,00	-	5 445 €	51,00	30 855 €	
1	2					60,00	1 663 €	99 750 €	60,00	1 663 €	99 750 €	60,00	1 663 €	59%	27,00	44 888 €	1 663 €	45,00	74 813 €	18,00	29 925 €	78,00	129 675 €		
1	3											0,00	-	0%	-	-	2 500 €	10,00	25 000 €	30,00	25 000 €	10,00	25 000 €		
<b>2</b>																									
2	1					1,00	25 300 €	25 300 €	1,00	25 300 €	25 300 €	1,00	25 300 €	100%	-	-	25 300 €	0,50	12 650 €	0,59	12 650 €	1,50	37 950 €		
2	2					1,00	11 000 €	11 000 €	1,00	11 000 €	11 000 €	0,53	5 899 €	53%	0,47	5 191 €	11 000 €	0,47	5 191 €	-	-	1,00	11 000 €		
2	3					1,00	7 200 €	7 200 €	1,00	7 200 €	7 200 €	0,28	2 016 €	28%	0,72	5 184 €	7 200 €	0,72	5 184 €	-	-	1,00	7 200 €		
2	4					19,00	1 650 €	31 350 €	19,00	1 650 €	31 350 €	13,45	22 199 €	71%	5,55	9 158 €	1 650 €	12,00	19 800 €	6,45	10 643 €	25,45	41 993 €		
2	5					60,00	200 €	12 000 €	60,00	200 €	12 000 €	33,51	6 302 €	59%	26,49	5 698 €	200 €	25,00	5 000 €	3,49	698 €	56,51	11 302 €		
2	6					60,00	1 504 €	90 240 €	60,00	1 504 €	90 240 €	33,00	49 632 €	59%	27,00	40 608 €	1 504 €	4,00	6 016 €	23,00	34 592 €	37,00	55 648 €		
2	7					60,00	1 504 €	90 240 €	60,00	1 504 €	90 240 €	33,00	49 632 €	59%	27,00	40 608 €	1 504 €	4,00	6 016 €	23,00	34 592 €	37,00	55 648 €		
2	8					228,00	105 €	23 940 €	228,00	105 €	23 940 €	124,50	13 073 €	59%	109,50	10 868 €	105 €	126,00	12 600 €	16,50	1 733 €	244,50	25 673 €		
Sous-Totaux II			AUTRES DÉPENSES			TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL			
Sous-Totaux II			337 080 €			337 080 €			337 080 €			199 152 €			59%	137 928 €	198 119 €			TOTAL	60 191 €	397 271 €			
<b>III - DES FRAIS</b>																									
1	1											0,00	-	0%	-	-	17 340 €	0,60	10 462 €	0,60	10 462 €	0,60	10 462 €		
1	2											0,00	-	0%	-	-	17 340 €	0,60	10 462 €	0,60	10 462 €	0,60	10 462 €		
1	3											0,00	-	0%	-	-	4 250 €	-	-	-	-	0 €	0 €		
1	4											0,00	-	0%	-	-	4 250 €	6,00	25 500 €	6,00	25 500 €	6,00	25 500 €		
2	1											0,00	-	0%	-	-	1 650 €	-	-	-	-	0 €	0 €		
2	2											0,00	-	0%	-	-	200 €	2,00	400 €	2,00	400 €	2,00	400 €		
2	3											0,00	-	0%	-	-	105 €	-	-	-	-	0 €	0 €		
2	4											0,00	-	0%	-	-	92 €	132,00	12 144 €	132,00	12 144 €	132,00	12 144 €		
Sous-Totaux III			TOTAL			TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL			
Sous-Totaux III			0 €			0 €			0 €			0 €			0%	0 €	58 968 €			TOTAL	58 968 €	58 968 €			
MONTANT TOTAL III+II			TOTAL			TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL			
MONTANT TOTAL III+II			1 378 908 €			1 378 908 €			1 378 908 €			919 794 €			67%	459 114 €	766 955 €			TOTAL	307 841 €	1 686 749 €			
<b>IV - DES REMBOURSABLES</b>																									
1	1					1,00	30 000 €	30 000 €	1,00	30 000 €	30 000 €	0,13	3 795 €	13%	0,87	26 205 €	30 000 €	-	-	0,87	-	26 205 €	0,13	3 795 €	
Sous-Totaux IV			ACTES DÉPENSES			TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL			
Sous-Totaux IV			30 000 €			30 000 €			30 000 €			3 795 €			13%	26 205 €	0 €			TOTAL	-26 205 €	3 795 €			
MONTANT TOTAL III+II+IV			TOTAL			TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL			
MONTANT TOTAL III+II+IV			1 408 908 €			1 408 908 €			1 408 908 €			923 589 €			66%	485 319 €	766 955 €			TOTAL	28				

## **ANNEXE 2 : Note explicative**

**(Complète l'Annexe B - Proposition technique du Consultant)**

*[Signature]*

- **Contexte :**

Pour accompagner le développement de ce PROGEAU (**Projet de renforcement de la gouvernance du Secteur de l'Eau en Union des Comores**, financé par l'AFD et exécuté par la DGEME) une Assistance Technique à Maîtrise d'Ouvrage (ATMO) a été mise en place à la fin de l'année 2022. Le commencement des services de l'ATMO a été fixé au 26 septembre 2022, par Ordre de Service avec un démarrage effectif le 04 octobre 2022 et pour une durée de 60 mois (5 ans). Les activités prévues dans le projet ont évolué au cours des presque trois années d'exécution et l'AFD et la DGEME souhaitent étendre certaines d'entre elles. Pour cela il est proposé de développer les moyens de l'ATMO.

Ci-dessous une présentation des activités concernées et des moyens additionnels de l'ATMO à prévoir en conséquence afin de couvrir l'ensemble des délais d'exécution du contrat, c'est à dire jusqu'à fin décembre 2026.

Nota :

A date de signature du présent avenant, la Date Limite de Versement des Fonds (DLVF) de la convention n° CKM1084 01 V entre l'Etat comorien et l'AFD est établie, selon l'avenant 1 à la Convention de financement, au 19/03/2026.

Une extension du PROGEAU est en discussion entre l'Etat comorien et l'AFD mais, à ce stade, il n'y a pas d'accord défini acter.

En conséquence de quoi, le contrat relatif à l'Assistance Technique à Maîtrise d'Ouvrage (ATMO) auprès de la DGEME pourrait être suspendu à partir du 19/03/2026 si les signataires de la convention de financement n'ont pas convenu d'une extension de celle-ci. Auquel cas, les prestations ATMO seront suspendues.

Cependant, les prestations ci-dessous décrites sont établies sur la base d'un ensemble d'activités dont l'échéance est supposée au 31/12/2026. Ces activités et moyens associés sont ainsi dimensionnés en conséquence.

- **Activités prévues sur la période de juillet 2025 à décembre 2026 :**

L'ATMO, après discussion avec la DGEME a listé les activités ci-dessous. Pour chacune d'elle, l'objectif est précisé ainsi que les moyens nécessaires.

<b>ACTIVITES SUPPLEMENTAIRES</b>		
1	Analyse de faisabilité de l'AEP de Koni Djodjo	Le village de Koni Djodjo (plus de 10 000 habitants) surplombe la cascade Galani et, tout au long du projet AEP Domoni il a été impliqué, avec pour optique que les habitants (qui ont été sollicités pour user de bonnes pratiques environnementales dans le périmètre de Galani) pourraient bénéficier d'un futur projet. Il est ici prévu d'analyser la faisabilité d'un tel projet afin de répondre aux attentes du village (il ne s'agira ni d'une APS ni d'une APD, mais bien de faisabilité).
2	Etude des tranches conditionnelles des AEP de Mahalé/Harembo	L'étude APS de l'AEP d'Ongoni a été étendue à Mahalé/Harembo, localités voisines de façon sommaire (réseau simplifié). Il est proposé de finaliser une étude APD complète sur cette zone pour recherche de financement à suivre.
3	Appui aux études de l'AEP Mohoro	L'étude d'une AEP sur la zone de Mohoro bénéficie d'un financement FICOL via l'ONG HAMAP, mais qui ne permet pas de réaliser les études ; l'ATMO prévoit de réaliser ces études APS/APD.
4	Accompagnement au fonctionnement de AEP Domoni	A l'issue de la mise en service de l'AEP de Domoni prévues début 2026, la gestion du service sera assurée par un dispositif susceptible d'impliquer la SONEDE, la Mairie et une société privée. L'ATMO propose ici de réaliser un accompagnement après mise en service à partir de janvier 2026 (après échéance du projet « AEP Domoni ». Notamment des aspects techniques (réceptions partielles) peuvent nécessiter un appui, ainsi que la formation / encadrement de l'équipe de gestion locale et le suivi dans le cadre des activités STEFI (voir point n°21)
5	Révision de la distribution de Limbi	La prise en compte d'une AEP sommaire dans le village de Limbi (2500 habitants environ) était prévue dans le cadre du projet « AEP Domoni ». Toutefois des surcoûts sur le projet ont conduit à mettre en stand-by ces travaux. Il est proposé de compléter l'étude de la distribution à Limbi pour une recherche de financement à suivre.
6	Actualisation de l'étude de faisabilité hydroélectrique de Domoni	L'AFD a émis l'hypothèse de mise en place d'un financement pour la centrale hydroélectrique de Domoni. Une étude de faisabilité avait été réalisée en 2015 : il est proposé de la reprendre et de l'actualiser.
7	Appui du Groupe de travail sur l'alimentation en eau	L'ATMO a effectué un travail de synthèse et de coordination autour du développement de l'AEP du Grand Moroni financé par plusieurs bailleurs, notamment depuis juillet 2025. Il est important de poursuivre l'appui Le Pôle Eau du SGG a souhaité qu'un Comité Ad Hoc suivi soit mis en place afin de rationaliser les interventions et les investissements du secteur: il ne sera pas piloté par l'ATMO mais ce dernier poursuivra, de façon non-prioritaire, son implication.
8	Diagnostics AEP et Plans Communaux	Le PROGEAU a développé une vision de cartographie de schéma directeur AEP national. Il en ressort, notamment, des zones à équiper prioritairement en système AEP et assainissement. Il est proposé de réaliser un exemple de Plan communal pour une ou 2 zones ciblées (Bangoi notamment) ; l'idée est de croiser les données AEP, risques inondation (Adapt'Action), autres aléas et autres infrastructures publiques (électricité, routes) pour établir une situation et une ébauche de Plan d'aménagement communal. Ce afin de montre l'intérêt de croiser les diverses approches sectorielle (Schémas Directeurs Sectorielles) au sein d'une vision communale (état des lieux + projection des besoins + rendu cartographique)

9	Autres études prioritaires	<i>Activité suspendue</i>
10	Réalisation ou mise à jour des EIES	Il sera confié à un prestataire tiers la reprise des EIES des AEPs de Nioumachoi, Mjimandra et Ongoni (avec extension Mahalé/Haremba) et Dimani, ainsi que la réalisation des EIES pour la centrale hydroélectrique de Domoni, et de l'AEP Mohoro. Toutefois, un accompagnement sommaire par l'ATMO est prévu sur certains aspects, notamment par l'environnementaliste local (qui a réalisé déjà certaines EIES selon les standards nationaux).

<b>ACTIVITES COURANTES</b>		
11	Gestion administrative des équipes ATMO	A poursuivre jusqu'à terminaison du projet (31 décembre 2026)
12	Rapports périodiques & réunions périodiques	A poursuivre jusqu'à terminaison du projet (31 décembre 2026)
13	Suivi administratif et financier de l'UGP	A poursuivre jusqu'à terminaison du projet (31 décembre 2026)
14	Participation technique aux activités courantes	L'ATMO restera ponctuellement en appui-conseils à la DGEME sur ces sujets prioritaires pour lesquels l'expertise manque comme cela était le cas jusqu'ici (hôpital El Maarouf, TP5, AEP Itsahidi, entreprises de mise en bouteille, etc).
15	Coordination du secteur (ateliers, réunions, etc)	La coordination du secteur a mis du temps à s'améliorer. Mi-2025 une première réunion sectorielle a pu se tenir. Il est important de poursuivre et conforter les résultats : cependant le leadership est supposé être de plus en plus assuré par le Pôle Eau du SGG. L'ATMO continuera à participer comme membre de cette coordination plutôt que promoteur
16	Plan de formation & formations	Il n'est pas prévu d'intervention très poussé en matière de formation. Les 3 premières années du PROGEAU ont montré un manque d'intérêt des acteurs du secteur pour le plan de formation proposé qui est en partie dû à un manque de personnes à former. L'ATMO restera en appui de la programmation ; mais l'UGP prévoit de confier un ensemble de formations de base et d'échange d'expérience au CUFOP
17	Outils, manuel (EPA) et procédures	<i>Activité suspendue.</i>
18	BDD sectorielle et outils numériques	A poursuivre. Une BDD sectorielle est envisagée ainsi que certains outils numériques de suivi des activités du secteur. Cette activité est restée très peu développée et l'ATMO prévoit de développer une plateforme de données avec un prestataire qui doit rapidement être sélectionné (déjà inscrit au PTAB 2025)
19	Appui mise en place DGEA	<i>Activité suspendue</i>
20	Suivi de chantier (hors chantiers PROGEAU)	L'ATMO a organisé avec la DGEME des tournées de chantiers révélant certaines pratiques défailtantes très préjudiciable au secteur. Il faudra continuer à effectuer des visites et accompagner les acteurs de la construction à s'améliorer. Des visites trimestrielles sont envisagées sur les projets ER2C, Fonds saoudien, FICOL, notamment.

AT

21	STEFI	Le STEFI (suivi technique et financier) consiste en un dispositif de suivi des performances d'exploitation des AEPs. Un tel dispositif doit permettre la remontée des informations sur l'opération et la maintenance afin de mener toute action de sauvegarde des infrastructures, de maintien et amélioration du service et de performance économique. PROGEAU ambitionnait de mettre en place cette activité sous forme de « cas pilotes » en 2025 mais cela n'a pas été fait. A la faveur notamment de la création de l'Agence de Régulation de l'Eau et de l'Energie, il apparaît judicieux d'implémenter cette activité en 2026.
22	Actions IEC nationales et communales	Les actions IEC sont programmées et doivent accélérer dans les mois qui viennent. Elles concernent à la fois la communication générale (CUI, schéma directeur, etc) sur les avancées du secteur et l'approche des communes. L'ATMO accompagnera l'UGP dans ce processus.
23	Travaux Nioumachoi	La supervision des travaux AEP de Nioumachoi va se poursuivre jusqu'à mi-2026 au moins.
24	Travaux Ongoni	Les travaux de l'AEP Ongoni doivent être lancés au plus tôt pour espérer aboutir fin 2026 et se poursuivre avec la mobilisation du financement complémentaire (tranche Mahale / Harembo)
25	Travaux Mjimandra	Sous réserve de confirmation de financement les travaux (études) AEP Mjimandra vont se dérouler sous la supervision de l'ATMO.
26	APD/DAO Dimani	Le DAO Dimani doit être finalisée avant fin 2025 pour financement à suivre. L'ATMO pourra accompagner la passation de marché et éventuellement certains travaux préparatoires.
27	Suivi stratégie nationale (schéma directeur, plan d'investissement, etc)	Le plan d'investissement du secteur et le schéma directeur associés seront actualisés et développés régulièrement avec l'appui de l'ATMO ; les acteurs du secteur doivent se l'approprier.

- **Moyens de l'ATMO entre juillet 2025 et décembre 2026 :**

En conséquence des activités ci-dessus décrites, qui sont soit à poursuivre, soit à renforcer, soit à mettre en place, l'ATMO propose de pérenniser les postes du personnel en place, d'ajouter des experts et du temps additionnels, et des moyens en lien avec les activités de terrain qui deviennent plus importantes.

Certains postes créés et/ou moyens associés au travers de cet Avenant N°2 sont à prise d'effet rétroactive, car les activités correspondantes ont été entamées et/ou réalisées avant la signature du présent Avenant (voir détail ci-dessous). Les prestations correspondant à cet Avenant N°2 pourront donc être facturées rétroactivement, ce au travers des factures suivant la signature du présent Avenant, même si ces prestations ont été réalisées antérieurement à la signature de l'Avenant ; toutes les prestations en question seront facturées sur la base de feuille temps signées par le Client.

En résumé, les choix suivants sont proposés :

Ressources humaines de l'ATMO :

- **Le Chef de Mission :**

Il passera d'un mi-temps à plein temps à partir du 01/07/2025. Il aura notamment plus de charge sur la coordination et les études de terrain.

⇒ Temps plein à partir de juillet 2025 et jusqu'à la fin de la mission

- **Le Chef de Mission adjoint**

Le titulaire, démissionnaire, ne sera pas remplacé. Le poste est donc clos après le 31/10/2025.

- **Ingénieur Junior :**

Ce poste est nouveau : il pérennise et augmente le champ de responsabilité du stagiaire employé par l'ATMO entre début avril et fin juin 2025. Il jouera un rôle actif dans plusieurs activités et en particulier le développement d'outils numériques au service des études et du STEFI, la mise en place de la BDD sectorielle, la participation aux diverses études et au reporting.

⇒ Le CV proposé est celui de M. Ibrahima SAID (CV joint en Annexe 4 au présent Avenant) et a montré ses compétences dans les domaines cités ci-dessus. Son intervention est rétroactive au 01<sup>er</sup> juillet 2025, date depuis laquelle il est effectivement en place au sein de l'équipe de l'ATMO.

⇒ Temps plein à partir de juillet 2025 et jusqu'à la fin de la mission

- **VIE « Eudes et Appui à la maîtrise d'ouvrage décentralisée » :**

Il s'agit d'un poste nouveau de Volontaire International en Entreprise (VIE). Il participera au mieux à l'ensemble des activités de l'ATMO et sera mobile en fonction des besoins. En particulier il travaillera sur le « STEFI », la participation aux études techniques et sociales, ainsi que sur le développement numérique (BDD, etc)

⇒ Le CV proposé est celui de Martin DESMOULINS, jeune ingénieur hydraulicien déjà expérimenté (2 ans) en appui à l'exploitation et contrats de DSP.

⇒ Temps plein à partir de février 2026 et jusqu'à la fin de la mission

- **Experts hydraulicien Mohéli et Expert hydraulicien Anjouan**

Ces deux postes seront pérennisés jusqu'au terme du contrat afin d'assurer les supervisions de travaux et la coordination des activités et la communication sectorielle sur les deux îles. Conformément à ce qui a été décidé courant 2025, le poste à Mohéli est réparti entre 3 personnes aux compétences complémentaires. L'Ingénieur Hydraulicien Mohéli reste en coordination et les deux personnes ci-dessous sont impliquées depuis la phase de mobilisation du chantier :

- **Contrôleurs de travaux chantier Nioumachoi**

- 1.4a: poste ingénieur de contrôle, **Salim ABDOURAZAK**, il assure la partie administrative et conduit les réunions de chantier, élabore le rapport mensuel et effectue des visites ponctuelles de chantier ; en poste effectif sur le chantier depuis juin 2025 inclus (quantités rétroactives au 01/06/2025) ;  
⇒ Temps plein à partir de juin 2025 et jusqu'à fin mars 2026
- 1.4b: poste de contrôleur permanent sur chantier, **Ali Assane MROIVILI**, chargé de surveiller de manière rapprochée de l'exécution des travaux en veillant à l'application stricte des plans d'exécution, assure les contre-métrés avec l'entreprise, etc. ; en poste effectif sur le chantier depuis mai 2025 inclus (quantités rétroactives au 01/05/2025 donc).  
⇒ Temps plein à partir de mai 2025 et jusqu'à la fin des travaux (juin 2026)

- **Expert institutionnel et hydraulique**

Son temps est augmenté pour poursuivre son implication sur les activités en cours (BDD, schéma directeur, formations, etc) et les nouvelles (notamment les études sur Mohoro, Mahalé/Harembo, Limbi, etc).

- **Expert financier**

Le temps de cet expert est supprimé.

- **Pôle expertise Sénior** (quantités rétroactives au 01/01/2025, car certaines des activités ci-dessous ont été entamées et/ou réalisées avant la signature du présent Avenant et depuis le début de l'année 2025)

Le temps de ce Pôle sera développé et inclura les profils suivants :

- **Experte Eau & Assainissement** : déjà intervenue précédemment elle sera impliquée en encadrement du VIE (activité STEFI)
- **Ingénieur Hydroélectrique** (nouveau poste) : il interviendra pour l'actualisation des études de la centrale hydroélectrique de Domoni  
⇒ **Le CV sera proposé une fois les contours des études bien définies entre les parties.**
- **Experts social et environnemental** : des EIES (AEP Dimani, Mohoro, Mahalé/Harembo, centrale de Domoni) aux standards internationaux seront réalisées par un bureau d'étude local. L'expertise internationale de l'ATMO fournira un appui sommaire (conseil, directives, relecture).
- **Dessinateur-projeteur et équipe topographes-géomètres, et frais associés** (quantités totales rétroactives au 01/01/2025, car les activités correspondantes ont été entamées et/ou réalisées avant la signature du présent Avenant et depuis le début de l'année 2025)

- **Socio-environmentaliste (local), et frais associés** (quantités rétroactives au 01/01/2025, car les activités correspondantes ont été entamées et/ou réalisées avant la signature du présent Avenant, et ce depuis le début de l'année 2025)  
Ce poste est ajusté à la hausse pour accompagner la réalisation des études EIES précitées par un prestataire tiers, en appui à l'expertise internationale de l'ATMO.
- **Assistante administrative et comptable et chauffeur** : Ces postes sont maintenus jusqu'à terme.

#### Moyens logistiques et techniques :

En conséquence des activités à développer telles que décrites ci-dessus, les moyens logistiques sont augmentés, notamment pour les déplacements sur les nouvelles zones d'étude et de supervision de travaux, ainsi que les activités nécessitant des missions de terrain (IEC, STEFI, suivi de chantiers, etc). Il est ainsi notamment prévu dans cet Avenant l'achat de 2 motos supplémentaires dédiées spécifiquement au suivi des travaux de Nioumachoi ; l'une de ces deux motos a déjà été achetée précédemment à la signature de cet Avenant, ce en accord avec la DGEME. Les frais de fonctionnement de matériel roulant prévoient l'usage fréquent de deux voitures (une en Gde Comore une à Anjouan) et de deux motos (une à Anjouan et une à Mohéli). Les frais de vie locaux du VIE sont inclus dans le calcul de rémunération pour ce poste.

Il est également prévu l'ajout de per diem / frais de vie pour les déplacements inter-îles des experts nationaux (du Chef de mission et du VIE notamment) ; le prix unitaire de ces per diem est considéré selon les standards de l'AFD aux Comores (45 000 KMF).

## DETAIL PREVISIONNEL DES TEMPS PASSES

PROPOSITION D'AVENANT n°2 / ATMO PROGEAU  
v22

Temps passés du 01/07/2025 au 31/12/2026  
(sous hypothèse d'extension de la DUF)

	Chef de mission	Ingénieur junior	VIE gestion des services & études (adjoint Chef de Mission)	Expert institutionnel & Hydraulique	Topographe-géomètre	Dessinateur projeteur	Pôle Expertise Senior		Expert hydraulicien, Anjouan	Adjoint au Chef de mission	Expert hydraulicien, Mohéli	Expert financier	Volet spécifique EIES			
							Exp. Eau & Asst	Ing. Hydroélectricité					Sociologue International	Environnementaliste international	Sociologue local	Socio-environnementaliste local
	Saïd Omar YAHAYA EL BAKRI	Ibrahima SAID	Martin Desmoulin	Dominique BOUZERMA	BECECO	BECECO	Amandine GILBERT	A nommer	Daniel HOUMADI	Tivokrishna HERIMIARAN DRAISOA	Brahime MOUHAMADI	Adrien LELEU	Louise PIERRE	A nommer	A nommer	Soifane BOURA SAID
<b>ACTIVITES SUPPLEMENTAIRES</b>																
1 Analyse de faisabilité de l'AEP de Koni DjoDjo				0,25												
2 Etude des tranches conditionnelles de l'AEP de Mahalé/Harembô *			1,00	0,50	0,50	0,50			1,00							
3 Appui aux études de l'AEP Mohoro (niveau APD) *	2,00	2,50	2,00	1,00	2,50	1,00					0,65					
4 Appui au service d'exploitation de l'AEP Domoni			2,00	0,25						2,00						
5 Révision de la distribution de Limbi									0,75							
6 Actualisation de l'étude de faisabilité hydroélectrique de Domoni *			0,50	0,15	1,00	1,00		1,75	1,50							
7 Groupe de travail sur l'alimentation en eau du Grand Moroni (forages)	0,65															
8 Diagnostics AEP et Plans communaux																
9 Autres études et activités prioritaires																
10 Accompagnement à mise à jour des EIES / PGES			0,50	0,25									0,60	0,60		6,00
<b>ACTIVITES COURANTES</b>																
10 Gestion administrative des équipes ATMO	3,60	1,20								2,00						
11 Rapports périodiques & réunions périodiques	1,80	3,00	1,00	0,25					0,75	0,50	0,75					
12 Suivi administratif et financier de l'UGP	2,70															
13 Participation technique aux activités courantes	1,20	1,30		0,20					1,75	0,25	0,75					
14 Coordination du secteur (ateliers, réunions, etc)	1,80								0,75	0,50						
15 Plan de formation & formations				0,50					0,50							
16 Outils, manuel (EPA) et procédures																
17 BDD sectorielle et outils numériques		3,00		0,25												
18 Appui mise en place DGEA																
19 Suivi de chantier (hors chantiers PROGEAU)	2,40	1,00							0,50							
20 STEFI		1,50	2,50	0,25			0,40		1,50	0,50						
21 Actions IEC nationales et plans communaux	1,85	1,00	0,50						0,75	0,25						
22 Travaux Nioumachoi											1,80					
23 Travaux Ongoni *									5,00							
24 Travaux Mjimandra *																
25 APD/DAO Dimani *																
26 Suivi stratégie nationale (schéma directeur, plan d'investissement, etc)		2,50							1,25		0,50					
<b>Total pers. Mois</b>	<b>18,00</b>	<b>17,00</b>	<b>10,00</b>	<b>3,85</b>	<b>4,00</b>	<b>2,50</b>	<b>0,40</b>	<b>1,75</b>	<b>18,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,60</b>	<b>0,60</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>

\* dont accompagnement à la mise à jour des EIES + PGES incluses au point 10

AB

# PLANNING PREVISIONNEL DES ACTIVITES

AVENANT n°2 / ATMO PROGEAU

Calendrier d'exécution du 01/07/2025 au 31/12/2026

v22

	Année																		
	Mois	juil-25	août-25	sept-25	oct-25	nov-25	déc-25	janv-26	févr-26	mars-26	avr-26	mai-26	juin-26	juil-26	août-26	sept-26	oct-26	nov-26	déc-26
<b>ACTIVITES SUPPLEMENTAIRES</b>																			
1 Analyse de faisabilité de l'AEP de Koni DjoDjo	Annulé																		
2 Etude des tranches conditionnelles de l'AEP de Mahalé/Harembo *									APD	DAO									
3 Appui aux études de l'AEP Mohoro (niveau APD) *									APS				APD		DAO				
4 Appui au service d'exploitation de l'AEP Domoni																			
5 révision de la distribution de Limbi	Annulé																		
6 Actualisation de l'étude de faisabilité hydroélectrique de Domoni *													Faisabilité						
7 Groupe de travail sur l'alimentation en eau du Grand Moroni (forages)																			
8 Diagnostics AEP et Plans communaux																			
9 Autres études et activités prioritaires	Suspendu																		
10 Accompagnement à mise à jour des EIES / PGES																			
<b>ACTIVITES COURANTES</b>																			
11 Gestion administrative des équipes ATMO																			
12 Rapports périodiques & réunions périodiques																			
13 Suivi administratif et financier de l'UGP																			
14 Participation technique aux activités courantes																			
15 Coordination du secteur (ateliers, réunions, etc)																			
16 Plan de formation & formations																			
17 Outils, manuel (EPA) et procédures	Suspendu																		
18 BDD sectorielle et outils numériques																			
19 Appui mise en place DGEA	Suspendu																		
20 Suivi de chantier (hors chantiers PROGEAU)																			
21 STEFI																			
22 Actions IEC nationales et plans communaux																			
23 Travaux Nioumachoi																			
24 Travaux Ongoni *																			
25 Travaux Mjimandra *																			
26 APD/DAO Dimani *																			
27 Suivi stratégie nationale (schéma directeur, plan d'investissement, etc)																			

BR

## **ANNEXE 3 : CV de M. Martin DEMOULINS**

**(Volontariat International en Entreprise)**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

1. Nom de l'expert	<b>Martin Démoulin</b>		
2. Poste proposé	<b>Spécialiste Eau et Assainissement</b>		
3. Entreprise	<b>COGITE SAS</b>		
4. Date de naissance	03/09/2000	Nationalité	France

**5. Formation :**

2021	Technicien supérieur en métrologie, Institut Universitaire Technologique de Mesures Physiques de Mont-Saint-Aignan, France
2024	Ingénieur en Sciences et Technologies de l'eau, École Universitaire Polytechnique de Montpellier, France

**6. Affiliation à des associations/groupements professionnels :**
**7. Autre formation :**
**8. Pays où l'expert a travaillé :**

France, Vietnam.

**9. Langue :**

Language	Reading	Speaking	Writing
<b>Français</b>	Langue maternelle		
<b>Anglais</b>	Bon	Bon	Bon

**10. Expériences professionnelles :**

Période	Organisation et Titre/Position / Informations de contact pour les références	Pays	Résumé des activités réalisées en lien avec la mission
Depuis septembre 2024	<b>COGITE</b> <b>Spécialiste Eau et Assainissement</b>  Adrien Leleu: 33.6.29.24.04.79 <a href="mailto:adrien.leleu@cogite-sas.com">adrien.leleu@cogite-sas.com</a>	France	Consulting en gestion des services publics d'eau et d'assainissement. <ul style="list-style-type: none"> <li>Prospective financière et tarifaire dans le cadre de mutualisation de service publics d'eau potable et d'assainissement</li> <li>Suivi technique et financier de contrat de délégation de services d'eau et d'assainissement</li> <li>Passation de marché publics de prestation de service et de délégation de service public</li> <li>Analyse d'offres techniques et financières</li> <li>Accompagnement au transfert des compétences eau potable et assainissement : diagnostic des services, simulation des besoins en ressources humaines, étude d'impact tarifaire</li> </ul>
2023-2024	<b>COGITE</b> <b>Contrat de professionnalisation</b>  Alice Laporte-Vergnes <a href="mailto:alice.laporte-vergnes@cogite-sas.com">alice.laporte-vergnes@cogite-sas.com</a>	France	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi de contrat de délégation de service publics d'eau potable</li> <li>Accompagnement au transfert des compétences eau potable et assainissement</li> </ul>
2023	<b>BID</b> <b>Stage en laboratoire</b>  BUI XUAN THANH <a href="mailto:bxthanh@hcmut.edu.vn">bxthanh@hcmut.edu.vn</a>	Vietnam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'un protocole expérimental afin d'étudier l'impact de la salinité sur l'adsorption de PFAS par des particules de microplastiques.</li> <li>Étude d'impact de la concentration en sel sur l'efficacité d'un bioréacteur membranaire.</li> </ul>

**11. Adéquation avec la mission**

## Référence à des travaux ou missions antérieurs illustrant eu mieux la capacité à gérer les tâches assignées

**Nom de la mission ou du projet :** Étude de faisabilité de la prise de compétence assainissement collectif en régie par le Syndicat de la Manoise.

**Année :** juin 2025 à octobre 2025

**Localisation :** France

**Client :** Syndicat Intercommunal des Eaux de la Manoise

**Baillleur de fond :**

**Caractéristiques principales du projet :** L'objectif de cette mission est d'analyser les modalités et conséquences techniques, financières, juridiques et organisationnelles d'une prise de compétence assainissement collectif par le syndicat des eaux de la Manoise. Cette étude vise à convaincre les élus du territoire de l'intérêt de mutualiser leur service assainissement au sein du syndicat

**Poste occupé :** Consultant spécialisé en prospective financière et tarifaire

**Activités réalisées :**

- État des lieux techniques et financiers des services ;
- Cartographie SIG de la gouvernance assainissement collectif sur le territoire étudié ;
- Réalisation d'un plan pluriannuel d'investissement sur la base d'analyse bibliographique de schéma directeur ainsi que des rapports de visite d'installations transmis par le Maître d'Ouvrage.
- Simulation des besoins en ressources humaines (technique, administratif, ingénierie, direction), et estimation du coût associé.
- Réalisation d'une prospective financière et tarifaire sur 15 ans, en considérant les aspects suivants :
  - o Les charges et recettes de fonctionnement du futur service ;
  - o Le financement du plan pluriannuel d'investissement ;
  - o Le niveau d'endettement actuel ;
  - o L'amortissement des actifs ;
  - o Les besoins de recours à l'emprunt ;
  - o Les éventuels déficits et excédents budgétaires ;
- Mise en place d'une harmonisation tarifaire convergeant vers un prix unique, simulé en fonction des besoins de recettes du service :
  - o Instauration de subvention des budgets communaux au budget syndical pour contenir les augmentations tarifaires.

**Nom de la mission ou du projet :** Mission d'assistance à la réalisation du suivi pluriannuel des contrats de délégations de services publics d'eau potable et d'assainissement de la Communauté d'Agglomération de Carcassonne.

**Année :** septembre 2024 à décembre 2025

**Localisation :** France

**Client :** Carcassonne Agglomération

**Baillleur de fond :**

**Caractéristiques principales du projet :** L'objectif principal de cette mission est d'évaluer le respect de l'ensemble des engagements contractuels pris par l'entreprise attributaire du marché de délégation de services publics.

**Poste occupé :** Auditeur de contrat de délégation de service public.

**Activités réalisées :**

- Revue contractuelle des obligations techniques, clientèles, organisationnelles, documentaires et financières du délégataire :
  - o Analyse des rapports annuel du délégataire ;
  - o Comparaison du compte annuel de résultats d'exploitation (CARE) avec le compte d'exploitation prévisionnel ;
  - o Contrôle de la formule d'indexation des tarifs et du compte d'exploitation prévisionnel ;
  - o Analyse des postes de charges et de recettes du service ;
  - o Suivi du renouvellement, des investissements, et des dotations associées ;
  - o Contrôle des indicateurs de performance techniques et clientèles.
- Évaluation des pénalités applicables au délégataire.

**Nom de la mission ou du projet :** Appui à la mise en œuvre d'un marché public de prestation de service et à la passation d'une délégation de service public pour le Syndicat de Montbazens-Rignac.

**Année :** mai 2024 à mai 2025

**Localisation :** France

**Client :** Syndicat Mixte d'Adduction d'Eau Potable de Montbazens-Rignac

**Baillleur de fond :**

**Caractéristiques principales du projet :** Ces deux projets visent à accompagner le syndicat pour la rédaction des pièces contractuelles des marchés de prestation et de délégation de service public, la publicité de l'appel d'offre et l'analyse des

offres.

**Poste occupé :** Consultant en passation de marchés publics

**Activités réalisées :**

- Rédaction des pièces constituant le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)
  - o Définition du contenu des prestations à remplir et le cadre de leur exploitation ;
  - o Assurer le respect des règles régies par le code de la commande publique.
- Analyse des offres des candidats :
  - o Évaluation de la proposition technique : engagement des candidats en matière de service rendu, moyens humains et matériels déployés, méthodologies de maintenance et de renouvellement patrimoniale, propositions pour assurer la transparence et un reporting de l'activité ;
  - o Évaluation de la proposition financière : crédibilité des comptes d'exploitation prévisionnels sur la durée du contrat, comparaison des propositions financières au DPF, BPU et DQE.

**Nom de la mission ou du projet :** Accompagnement au transfert des compétences eau potable et assainissement collectif à la Communauté de Communes du Pays d'Uzerche

**Année :** mai 2024 à septembre 2025

**Localisation :** France

**Client :** Communauté de Communes du Pays d'Uzerche

**Bailleur de fond :**

**Caractéristiques principales du projet :** Cette mission a pour objectif d'accompagner la Communauté de Communes du Pays d'Uzerche dans l'élaboration et le choix des scénarios de transfert des compétences eau potable et assainissement collectif.

**Poste occupé :** Consultant en gestion de services publics

**Activités réalisées :**

- État des lieux de l'exploitation et de la gestion des services communaux actuels ;
- Cartographie SIG de la gouvernance des compétences eau potable et assainissement sur le territoire communautaire ;
- Simulation des besoins en personnel pour chaque scénario de mutualisation ;
- Prospective financière pour modéliser les futures dépenses et recettes du services ;
- Simulation d'une convergence tarifaire sur 10 ans ;
- Accompagnement à la mise en œuvre du transfert : convention de mise à disposition de personnel, élaboration de budget prévisionnel, rédaction de procès-verbaux et de délibération.

**Nom de la mission ou du projet :** Support to the National Water Company in awarding a long-term Operation and Maintenance contract for wastewater collection and treatment services.

**Année :** juin 2025 à décembre 2025

**Localisation :** France

**Client :** National Water Company (Saudi Arabia)

**Bailleur de fond :**

**Caractéristiques principales du projet :** Cette mission a pour objectif d'accompagner la National Water Company pour l'attribution de 12 marchés de délégation de services publics d'assainissement collectif.

**Poste occupé :** Consultant en gestion de services publics

**Activités réalisées :**

- Analyse d'offres techniques :
  - o Évaluation des propositions visant à limiter l'impact environnemental et social ;
  - o Évaluation des compétences des candidats en matière d'exploitation.

**Nom de la mission ou du projet :** Accompagnement au transfert des compétences eau potable, assainissement collectif et non collectif et gestion des eaux pluviales urbaines (GEP) à la Communauté de Communes de Lacq-Orthez

**Année :** novembre 2024 à décembre 2025

**Localisation :** France

**Client :** Communauté de Communes de Lacq-Orthez

**Bailleur de fond :** Ce projet vise à accompagner la Communauté de Communes de Lacq-Orthez dans sa réflexion sur l'opportunité des prises de compétences eau potable, assainissement et GEP.

**Caractéristiques principales du projet :**

**Poste occupé :** Consultant en gestion de services publics

**Activités réalisées :**

- État des lieux de l'exploitation et de la gestion des services communaux actuels ;
- Cartographie SIG de la gouvernance des compétences eau potable et assainissement sur le territoire

communautaire ; - Élaboration et analyse des scénarios de gouvernance assainissement collectif ; - Simulation des besoins en personnel ; - Analyse des besoins des recettes supplémentaires pour la mise à niveau des services ; - Étude d'impact tarifaire.
<p><b>Nom de la mission ou du projet :</b> Assistance du syndicat des eaux du Causse de Martel et de la Vallée de la Dordogne pour la prise de compétence assainissement collectif.</p> <p><b>Année :</b> avril 2025 à décembre 2025</p> <p><b>Localisation :</b> France</p> <p><b>Client :</b> Syndicat Mixte des Eaux du Causse de Martel et de la Vallée de la Dordogne (SMECMVD)</p> <p><b>Bailleur de fond :</b></p> <p><b>Caractéristiques principales du projet :</b> L'objectif de ce projet est d'analyser l'impact d'un transfert de la compétence assainissement collectif au SMECMVD, sur le niveau de service, l'équilibre financier et l'évolution tarifaire du futur service. La deuxième partie de la mission consiste à accompagner le syndicat dans la mise en œuvre du transfert.</p> <p><b>Poste occupé :</b> <b>Consultant spécialisé en prospective financière et tarifaire</b></p> <p><b>Activités réalisées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie SIG de l'organisation de la gouvernance assainissement collectif sur le territoire étudié</li> <li>- Dimensionnement des besoins humain technique, administratif, d'encadrement et d'ingénierie :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Simulation du nombre d'ETP nécessaire pour chaque type de poste ;</li> <li>o Rédaction de convention de mise à disposition de personnel entre les communes et les syndicats ;</li> <li>o Identification des besoins en matière de recrutement ;</li> <li>o Estimation des futures charges de personnel ;</li> </ul> </li> <li>- Prospective financière et tarifaire sur 10 ans :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Simulation des recettes et dépenses de fonctionnement et d'investissement ;</li> <li>o Modélisation d'une prospective tarifaire.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Nom de la mission ou du projet :</b> Diagnostic rétrospectif du service d'eau potable Syndicat de Montbazens-Rignac pour les années 2019 et 2023.</p> <p><b>Année :</b> Mai 2025 à septembre 2025</p> <p><b>Localisation :</b> France</p> <p><b>Client :</b> SMAEP de Montbazens-Rignac</p> <p><b>Bailleur de fond :</b></p> <p><b>Caractéristiques principales du projet :</b> Ce diagnostic a pour objectif d'évaluer l'impact des changements de mode de gestion et d'organisation du syndicat sur le niveau de service et le tarif proposé aux usagers.</p> <p><b>Poste occupé :</b> <b>Consultant en gestion de services publics</b></p> <p><b>Activités réalisées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des enjeux liés au passage d'une délégation de service public à une régie avec prestation de service, et de la séparation des compétences « Production » et « Distribution » entre 2019 et 2023 ;</li> <li>- Comparaison de l'évolution des charges générales et des affectations de personnel ;</li> <li>- Comparaison des indicateurs techniques tel que les performance réseaux (rendement, ILP), la conformité microbiologique et physico-chimique ; la consommation énergétique et la connaissance patrimoniale ;</li> <li>- Analyse de l'impact sur la gestion de la facturation et de la clientèle ;</li> <li>- Étude de l'évolution tarifaire et des impayés.</li> </ul>
<p><b>Nom de la mission ou du projet :</b> Mission d'accompagnement au transfert des compétences eau potable et assainissement à la Communauté de Communes de Quercy Bouriane</p> <p><b>Année :</b> janvier 2024 à avril 2024</p> <p><b>Localisation :</b> France</p> <p><b>Client :</b> Communauté de Communes de Quercy Bouriane</p> <p><b>Bailleur de fond :</b></p> <p><b>Caractéristiques principales du projet :</b> Ce projet vise à accompagner la Communauté de Communes de Quercy Bouriane dans sa réflexion sur l'opportunité des prises de compétences eau potable et assainissement</p> <p><b>Poste occupé :</b> <b>Consultant en gestion de services publics</b></p> <p><b>Activités réalisées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visites d'ouvrages d'eau potable et d'assainissement collectif afin de dresser un état des lieux du patrimoine existant et identifier les futurs besoins d'investissement</li> <li>- Réalisation de fiches ouvrages et d'un plan pluriannuel d'investissement.</li> </ul>

**Nom de la mission ou du projet :** Mission d'accompagnement au transfert des compétences eau potable et assainissement à la Communauté de Communes du Périgord Limousin

**Année :** février 2024 à mars 2024

**Localisation :** France

**Client :** Communauté de Communes du Périgord Limousin

**Bailleur de fond :**

**Caractéristiques principales du projet :** Cette mission a pour objectif d'accompagner la Communauté de Communes du Périgord Limousin dans l'élaboration et le choix des scénarios de transfert des compétences eau potable et assainissement collectif.

**Poste occupé :** **Consultant en gestion de services publics**

**Activités réalisées :**

- Cartographie SIG de l'état des masses d'eau des bassins versants de gestion traversés par la Communauté de Communes du Périgord Limousin ;
- Évaluation de l'état des masses d'eaux selon des critères biologiques, chimiques et quantitatifs ;
- Identification des sources de pressions anthropiques sur la ressource en eau ;
- Proposition d'actions correctives issues programme de mesures 2022-2027 de l'agence de l'eau.

**Nom de la mission ou du projet :** Mission d'assistance à la réalisation du suivi pluriannuel des contrats de délégations de services publics d'eau potable et d'assainissement de l'agglomération de Gaillac-Graulhet et de la commune de Lisle-sur-Tarn

**Année :** novembre 2023 à janvier 2024

**Localisation :** France

**Client :** Communauté d'agglomération de Gaillac-Graulhet et la commune de Lisle-sur-Tarn

**Bailleur de fond :**

**Caractéristiques principales du projet :** L'objectif de cette mission est de vérifier le respect des obligations contractuelles par le délégataire et le prestataire des services d'eau potable et d'assainissement collectif.

**Poste occupé :** **Auditeur de contrat de délégation de service public.**

**Activités réalisées :**

- Revue contractuelle des obligations techniques, clientèles, organisationnelles, documentaires et financières du délégataire :
  - o Analyse des rapports annuel du délégataire ;
  - o Comparaison du compte annuel de résultats d'exploitation (CARE) avec le compte d'exploitation prévisionnel ;
  - o Contrôle de la formule d'indexation des tarifs et du compte d'exploitation prévisionnel ;
  - o Analyse des postes de charges et de recettes du service ;
  - o Suivi du renouvellement, des investissements, et des dotations associées ;
  - o Contrôle des indicateurs de performance techniques et clientèles.
- Évaluation des pénalités applicables au délégataire.

**Nom de la mission ou du projet :** Suivi pluriannuel du contrat de délégation de service eau potable du syndicat d'eau potable de l'Arrats.

**Année :** septembre 2023 à décembre 2023

**Localisation :** France

**Client :** SIAEP de l'Arrats et de la Gimone

**Bailleur de fond :**

**Caractéristiques principales du projet :** L'objectif de cette mission est de vérifier le respect des obligations contractuelles par le délégataire du service d'eau potable

**Poste occupé :** **Auditeur de contrat de délégation de service public.**

**Activités réalisées :**

- Revue contractuelle des obligations techniques, clientèles, organisationnelles, documentaires et financières du délégataire :
  - o Analyse des rapports annuel du délégataire ;
  - o Comparaison du compte annuel de résultats d'exploitation (CARE) avec le compte d'exploitation prévisionnel ;
  - o Contrôle de la formule d'indexation des tarifs et du compte d'exploitation prévisionnel ;
  - o Analyse des postes de charges et de recettes du service ;
  - o Suivi du renouvellement, des investissements, et des dotations associées ;
  - o Contrôle des indicateurs de performance techniques et clientèles.
- Évaluation des pénalités applicables au délégataire.

**12. Certification :**

Je certifie que (1) à ma connaissance, ce CV décrit correctement qui je suis, mes qualifications et mon expérience ; (2) que je suis disponible pour la mission pour laquelle je suis proposé(e) ; et (3) que je suis proposé(e) uniquement par un seul soumissionnaire et sous une seule proposition.

Je comprends que toute fausse déclaration ou tromperie intentionnelle ici pourrait entraîner ma disqualification ou mon retrait de l'équipe sélectionnée pour réaliser la mission.

**NOM**

Martin Démoulin

Signature



25 novembre 2025

# **ANNEXE 4 : CV de M. Ibrahima SAID**

**(Ingénieur Junior)**

# SAID IBRAHIMA



## A PROPOS DE MOI

Passionné par l'ingénierie de l'eau et la sauvegarde environnementale, j'ai acquis une expérience en gestion de projet AEP et en analyse technique, avec des solides capacités de communication. Engagé à fournir des solutions durables et à améliorer les systèmes d'approvisionnement en eau et à la protection des communautés et de leur environnement.

## EDUCATION

INSTITUTION ET LOCATION	Diplôme	Début M/A	Fin M/A	Domaine d'étude
Université du Rwanda Faculté des Sciences et Technologie - Rwanda	MSc	01/2022	10/2024	Gestion des ressources en eaux et de l'environnement
Université des Comores (UDC-FST), Moroni - Comores	BSc	09/2017	09/2020	Science de la terre et de l'environnement
Lycée de la solidarité de Mbem	Bac	10/2014	08/2017	Série D

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

09/2025 - 10/2025, **Consultant à la Banque Mondiale**, Recherche et étude de terrain - Diagnostique sur la sécurité de l'eau aux Comores

07/2025 à ce jour, **Ingénieur**, Chargé d'appui aux activités numériques et suivi au sein de l'ATMO PROGEAU

10/2019 - 09/2020, **Conseiller**, CFST, Université des Comores - Moroni, Comores

10/2019 - 09/2020, **Encadreur en chimie organique**, CFST, Université des Comores - Moroni, Comores

10/2018 - 09/2019, **Encadreur en thermodynamique**, CFST, Université des Comores - Moroni, Comores

## STAGES

02/2025 - 07/2025, **Assistance auprès du Chef de Mission ATMO PROGEAU**, DGLME, Moroni

03/2024 - 04/2024, **Laboratoire d'analyse d'Eau Potable embouteillé**, SULFO RWANDA INDUSTRIES LTD, Kigali

## INFORMATION PERSONNELLE

Date et Lieu de Naissance: 15/10/1998 MTE DE MBENI

Nationalité: Comorienne

Situation Matrimoniale: Célibataire

## CONTACTES

📍 Coulée, Moroni, Comores

☎ +269 3221875/4911407

✉ [ibrahimasaïd04@gmail.com](mailto:ibrahimasaïd04@gmail.com)

🌐 [saïd1@worldbank.org](mailto:saïd1@worldbank.org)

## LANGUES

Français

Anglais

Arabe

Swahili

Avancé

Avancé

Débutant

Débutant

## COMPETENCES

- Pack Microsoft Office
- SIG (ArcMap, ArcGIS pro, Qgis)
- WaterGems & EPA SWMM5 Software
- CropWat 8.0/Origine Pro Software
- Adobe Photoshop & Illustrator

## CERTIFICATIONS

- 1 Fév. 2025 - 2 Fév. 2025, Présentation de recherche : (Adsorption of Methylene blue From Aqueous Solution Using Sago Seed Activated Carbon) dans le 3<sup>ème</sup> congrès internationale des étudiants et chercheurs Comorien sur les approches innovantes.
- 13 Juil 2024 - 21 Juil 2024, Formation en : "intelligence Artificiel appliqué dans le business et le professionnelle (Power Bi)", Data+ Rwanda
- 1 Oct. 2023 - 03 Jan 2024, Formation en : « Photographie Professionnelle et Design Graphique », FUTURE FOCUS ACADEMY, Rwanda
- 22 Mai 2023 - 26 Mai 2023, Formation sur : « Workflows essentiels dans ArcGIS Pro et ArcGIS Online », Esri Rwanda
- 14 Déc. 2022 - 16 Déc. 2022, Formation en : « SIG pour les cartes de vulnérabilité climatique et de risques au Rwanda » dans le cadre du projet de développement de capacité pour des infrastructures routières résilientes au changement climatique, RTDA
- 25 Juin 2022 - 29 Juin 2022, Formation sur : « La Gestion des précipitations et des ressources en eau », École conjointe ICTP-Afrique
- Mai 2020 - Juillet 2020, Formation sur : « Valorisation des ressources dans les aires protégées » UICN-PAPACO <http://papaco.org/fr/mooc/>, Afrique
- Fév. 2020 - Mai 2020, Formation sur : « Gestion des aires protégées en Afrique » UICN-PAPACO <http://papaco.org/fr/mooc/>, Afrique

## LOISIRS

Fitness, Lecture, Basketball

Moroni, 15 Octobre 2025

J'accepte que mes données personnelles soient traitées dans le cadre du processus de recrutement auquel je postule.

# **ANNEXE 5 : CV de Mme Louise PIERRE**

**(Sociologue international)**

*MP*

# CURRICULUM VITAE (CV)

Titre du Poste et No.	Sociologue International
Nom de l'expert	Louise PIERRE
Nationalité / Pays de résidence	Française/ Portugal

## Formation :

- Oct 2023- juin 2024 : Curso anual de Português Língua Estrangeira, Instituto de Cultura e Língua Portuguesa, Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, Lisbonne, Portugal
- Février 2022 : Social impact assessment of Energy, Oil & Gas, Mining, Infrastructure projects, e- learning short course, University of Strathclyde, UK
- Oct 2018 : La passation des marchés financés par l'AFD dans les Etats étrangers, Agence Française de Développement (AFD), France, MOOC
- 2015-2017 : Master Altervilles : urbanisme et politiques urbaines, Sciences Po Lyon, Lyon, France, mémoire de recherche : « Naissance, évolution et restructuration d'un quartier précaire en Afrique : exemple de Balbala à Djibouti »
- 2011-2014 : Licence en sciences économique, Université de Lorraine, Nancy, France

## Connaissances linguistiques (par compétence de 1 à 5, 5 étant le maximum) :

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
Français	5	5	5
Anglais	5	4	5
Portugais	5	5	5

**Pays où l'employé a travaillé :** République du Congo, Angola, Togo, Benin, Kenya, Djibouti, Madagascar, Somalie, Bangladesh

## Parcours Professionnel :

- Depuis 2018, Consultante Indépendante, spécialiste en sauvegardes sociales : 7 ans d'expérience en élaboration d'EIES, de PAR, de PAG, de PEPP et autres plans de gestion sociale.

## Expérience Professionnelle générale :

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet de voie ferroviaire du Corridor Lobito qui relie l'Angola à la Zambie, élaboration d'une EIES et d'un PAR**

**Année :** 04/2025- en cours / **Lieu :** Angola / **Client :** AFC

**Postes occupés :** **Experte sociale**

**Description de l'emploi :**

- Elaboration d'outils de collecte de données sociales quantitatives et qualitatives
- Collecte de données sur le terrain dans la région de Moxico
- Elaboration de l'évaluation d'impact social
- Elaboration du Plan d'Action de Réinstallation

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet d'adaptation de l'agriculture au changement climatique et renforcement de la résilience des communautés rurales du sud-est de Madagascar (projet Adapt' Action Talaky Be), élaboration d'un Plan Action Genre**

**Année :** 12/2024- 02/2025 / **Lieu :** Madagascar / **Client :** AFD

**Postes occupés :** **Experte genre**

**Description de l'emploi :** Production d'outils de collecte de données ; Revue littéraire ; Elaboration du diagnostic genre ; Elaboration d'un Plan action genre

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet d'extension du réseau d'assainissement de Djibouti (PERRAD), assistance technique à la mise en œuvre du PAR**

**Année :** 02/2024- en cours / **Lieu :** Djibouti / **Client :** AFD

**Postes occupés :** **Experte sociale**

**Description de l'emploi :**

- Elaboration d'outils de suivi du PGES et du PAR
- Elaboration de supports de formation
- Formations diverses sur l'EIES, le PGES, le mécanisme de gestion des plaintes, le suivi & évaluation, la répartition des responsabilités des acteurs, etc.
- Suivi hebdomadaire avec l'équipe en charge de la mise en œuvre du PAR
- Rédaction de rapports de suivi

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet de plantation d'arbres sur le plateau Batéké BaCaSi, élaboration d'une EIES**

**Année :** 09-2024 – 12/2024 / **Lieu :** Congo Brazzaville / **Client :** TENBS

**Poste occupé :** **Cheffe d'équipe sociale**

**Activités exécutées :** Mise à jour de la baseline sociale ; Evaluation d'impact social ; Plan de Gestion Social ; Supervision de la restitution des résultats de l'EIES aux parties prenantes

**Nom du projet ou de la mission :** **Extension d'un barrage à Massinga, élaboration d'une EIES et d'un CPR**

**Année :** 08/2023- 02/2024 / **Lieu :** Kenya / **Client :** AFD

**Poste occupé :** **Experte sociale**

**Activités exécutées :** Revue documentaire ; Coordination de l'équipe locale pour la collecte des données ; Plan d'engagement des parties prenantes ; Participation à la rédaction de l'EIES ; Elaboration du CPR

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet de plantation d'arbres sur le plateau Batéké BaCaSi, coordination de l'élaboration des plans de gestion**

**Année :** 06/2023-09/2024 / **Lieu :** Congo Brazzaville / **Client :** TENBS

**Poste occupé :** **Cheffe d'équipe sociale**

**Activités exécutées :**

- Coordination et élaboration du Plan du Mobilisation des Parties Prenantes
- Coordination et élaboration du Plan du Plan Action Genre
- Coordination et élaboration du Plan du Plan de Restauration des Moyens de Subsistance, incluant un PRMS pour les Peuples Autochtones
- Coordination et élaboration du Plan du Plan Action des Peuples Autochtones

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet sur l'économie circulaire dans le District Autonome de Lomé, élaboration d'une EIES succincte**

**Année :** 04/2023 – 01/2024 / **Lieu :** Togo / **Client :** Banque Européenne d'Investissement

**Poste occupé :** **Experte sociale**

**Activités exécutées :** Revue documentaire ; Visite de terrain ; Elaboration des outils d'enquêtes ; Analyse des données sociales ; Evaluation des impacts sociaux ; Elaboration de l'EIES succincte

**Nom du projet ou de la mission :** **Modernisation de la gestion des déchets solides dans le Grand Nokoué, élaboration d'une EIES succincte**

**Année :** 03/2023- 01/2024 / **Lieu :** Bénin / **Client :** Banque Européenne d'Investissement

**Poste occupé :** **Experte sociale**

**Activités exécutées :** Revue documentaire ; Visite de terrain ; Elaboration des outils d'enquêtes ; Analyse des données sociales ; Evaluation des impacts sociaux ; Elaboration de l'EIES succincte

**Nom de la mission ou du projet :** **Projet de Bus Rapid Transit à Dhaka, élaboration d'un CGES**

**Année :** 12/12/2022 – 01/2023 / **Lieu :** Bangladesh/ home-based / **Client :** AFD Bangladesh

**Poste occupé :** **Cheffe de mission**

**Activités exercées :** Revue documentaire ; Analyse des risques sociaux de la phase d'opération du projet ; Proposition de plans de gestion ; Elaboration du Cadre de Gestion Environnemental et Social

**Nom du projet ou de la mission :** **Restructuration des quartiers précaires de Warableh 2 et Layableh à Balbala, élaboration d'une EIES**

**Année :** 10/2022 – 06/2023 / **Lieu :** Djibouti / **Client :** ARULoS (financement BM)

**Poste occupé :** **Experte sociale**

**Activités exécutées :** Diagnostic socio-économique des quartiers ; Elaboration d'outils d'enquête ; Identification et évaluation des impacts sociaux ; Elaboration de l'EIES

**Nom du projet ou de la mission :** **Appui à la division AES de l'AFD**

**Année :** 08/2022- 01/2023 / **Lieu :** Multi-pays/ home based / **Client :** AFD

**Poste occupé :** **Experte sociale**

**Activités exécutées :**

- Relecture et commentaires de 4 PAR pour un projet de construction de route et de pôles multimodaux à Lagos au Nigéria
- Relecture et commentaires de 4 EIES et PAR pour le National Urban Water Sector Reform Project au Nigéria
- Relecture et commentaires de l'EIES, du PAR et du PEPP pour le projet de dorsales électriques Gouloumbou-Kouar et Neteboulou-Bantantinti au Sénégal

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet de réseau de collecte d'eau pluviale à Brazzaville, élaboration d'une EIES et d'un PGES**

**Année :** 04/2022 – 08/2022 / **Lieu :** Congo Brazzaville / **Client :** AFD

**Poste occupé :** **Cheffe d'équipe sociale**

**Activités exécutées :**

- Enquêtes quantitatives et qualitatives
- Baseline sociale
- Identification et évaluation des impacts
- Proposition de mesures correctives
- Elaboration d'une EIES
- Plan de Gestion Social

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet d'extension du réseau d'assainissement de Djibouti (PERRAD), élaboration d'une EIES et d'un PAR**

**Année :** 10/2021 – 03/2023 / **Lieu :** Djibouti / **Client :** AFD

**Poste occupé : Cheffe de mission sociale**

**Activités exécutées :**

- Enquêtes quantitatives et qualitatives
- Baseline sociale
- Evaluation des impacts
- Plan de gestion social
- Elaboration de l'EIES
- Plan d'Engagement des Parties Prenantes
- Inventaire des biens des PAP
- Matrice de compensation
- Calculs des indemnisations
- Elaboration du PAR

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet d'adaptation au changement climatique basé sur les écosystèmes dans les régions de Dikhil et Tadjourah, élaboration d'un Plan Action Genre**

**Année :** 07/2021 – 10/2021 / **Lieu :** Djibouti / **Client :** Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE)

**Poste occupé :** **Experte genre**

**Activités exécutées :** Revue documentaire ; Baseline ; Evaluation genre ; Plan d'action genre

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet d'extension du barrage hydroélectrique de Hoa Binh, élaboration d'un PGES**

**Année :** 04/2020- 12/2020 / **Lieu :** Vietnam/Djibouti / **Client :** Agence Française de Développement (AFD) du Vietnam

**Poste occupé :** **Coordinatrice technique**

**Activités exécutées :**

- Mise en place et suivi technique de la mission
- Gestion d'une équipe multiculturelle et multidisciplinaire
- Participation à l'évaluation d'impact environnemental et social
- Rédaction du plan de gestion environnemental et social, y compris d'un plan de gestion de l'afflux de travailleurs

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet patrimonial et de régénération urbaine de Lahore**

**Année :** 09/2018 10/2018 / **Lieu :** Pakistan/Djibouti

**Client :** INSUCO, Walled City Lahore Authority (WCLA)/ Agence Française de Développement (AFD) au Pakistan

**Postes occupés :** **Coordinatrice technique**

**Description de l'emploi :**

- Mise en place et suivi technique à distance de la mission
- Contrôle qualité de la production de données, de la méthode et des livrables

**Nom du projet ou de la mission :** **Projet de Développement Urbain Intégré 2 à Layabley-Moustiquaire (tranche ferme), élaboration d'un PAR**

**Année :** 08/2018-12/2018 / **Lieu :** Djibouti

**Client :** INSUCO, l'Agence Djiboutienne de Développement Social (ADDS)/ Agence Française de Développement (AFD)

**Postes occupés :** **Experte sociale**

**Description de l'emploi :**

- Mise en place et suivi technique de la mission
- Réalisation de l'inventaire des biens des personnes affectées par le projet
- Supervision d'une équipe d'enquêteurs
- Contrôle qualité de la production de données, de la méthode et des livrables
- Elaboration du PAR

**Renseignements pour contacter l'expert :** [international-water-environment.esc@egis-group.com](mailto:international-water-environment.esc@egis-group.com)

## **ANNEXE 6**

### **Déclaration de sous-traitance**

*EM*

Nom de l'Expert ou Entité	Employeur	Contractant	Statut (STT, freelance)	Rôle dans le projet	Période d'intervention
Saïd Omar YAHAYA EL BAKRI	EEROH	Egis Water and Maritime	Sous-Traitant	Chef de Mission	En cours (temps plein depuis 07/2025)
Dominique BOUZERMA	COEXING	Egis Water and Maritime	Sous-Traitant	Expert institutionnel & Hydraulique	En cours Depuis 09/ 2022
Louise PIERRE	Impact Consulting	Egis Water and Maritime	Sous-Traitant	Sociologue International	A partir de 03/2026
Philippe MICHAUX	EGIS WATER AND MARITIME	Egis Water and Maritime	Titulaire	Electromécanique (Pôle expertise sénior)	Sans objet
Mélanie GOUIN	EGIS EAU	Egis Water and Maritime	Sous-Traitant	Experte barrages / Génie Civil (Pôle expertise sénior)	Sans objet (sous-traitance interne)
Vincent COMMENCAIS	EGIS EAU	Egis Water and Maritime	Sous-Traitant	Hydraulique urbaine (Pôle expertise sénior)	Sans objet (sous-traitance interne)
Autres experts EGIS EAU	EGIS EAU	Egis Water and Maritime	Sous-Traitant	Divers Pôle expertise sénior	Sans objet (sous-traitance interne)

Dans le cadre de la mobilisation du pôle d'ingénieurs, Egis Water and Maritime mobilise au travers de sous-traitance interne les compétences nécessaires indiquées ci-dessus.

Saïd Omar YAHAYA EL BAKRI intervient en tant qu'indépendant au travers de sa société EEROH en sous-traitance d'Egis Water and Maritime.

Dominique BOUZERMA intervient en tant qu'indépendant au travers de sa société COEXING en sous-traitance d'Egis Water and Maritime.

Louise PIERRE intervient en tant qu'indépendant au travers de sa société IMPACT CONSULTING en sous-traitance d'Egis Water and Maritime.

AMT